

Organisation der Werkstattarbeit im Teil-Lockdown

Ab dieser Woche kann mit Erlaubnis der TU wieder in der Werkstatt gearbeitet werden. Was es dies bezüglich zu beachten gilt, ist dem Hygienekonzept zu entnehmen. Im Nachfolgenden ist nochmal erklärt, wie das Organisatorische ablaufen soll.

Arbeiten in Arbeitsteams

Das Arbeiten in der Werkstatt ist in 2er-Teams möglich. Im Palaver (Dienstag 18:00 Uhr via Zoom) sammeln wir die jeweils anstehenden Aufgaben/Arbeiten. Anschließend sollten sich entsprechende Arbeitsteams bilden/finden, die dann verbindlich bestimmte Aufgaben übernehmen und diese in der folgenden Woche bearbeiten.

Außerhalb des Palavers können die Mitglieder eines Arbeitsteams dann untereinander absprechen, wann sie sich zur Werkstattarbeit treffen wollen.

Wichtig: Die Zusammensetzung der Arbeitsteams bleibt bis zum nächsten Palaver (→ eine Woche) unverändert. Jeder kann nur einem Arbeitsteam angehören. Sobald in einem Arbeitsteam zusammenge- arbeitet wurde, darf für die laufende Woche der Partner definitiv nicht mehr gewechselt werden. Im Rahmen der Werkstattarbeit hat man pro Woche also nur zu einem Akaflieger direkten Kontakt: seinem Arbeitspartner.

Wann kann in der Werkstatt gearbeitet werden?

Damit nicht zwei Arbeitsteams gleichzeitig in der Werkstatt arbeiten oder in der Werkstatt aufeinander- treffen, gibt es eine Onlineübersicht. Mit deren Hilfe können für die geplanten Arbeiten Zeitslots reserviert werden. Wann, wie oft und für wie lange ihr in der Werkstatt arbeiten wollt, könnt ihr mit eurem Arbeitspartner somit eigenständig festlegen. Bitte schätzt die benötigte Zeit realistisch ab, damit auch andere Arbeitsteams einen passenden Termin/Zeitslot für ihre Arbeiten finden können.

Benutzen der Onlineübersicht

Bei der Onlineübersicht handelt es sich um eine in „Google Tabellen“ angelegte Tabelle. Um auf das Dokument zugreifen zu können, benötigt man einen Google-Account. Wer ein Android-Smartphone oder Gmail nutzt, verfügt automatisch über solch einen Account. Alle anderen, die an der Werkstattarbeit teilnehmen möchten, sind gebeten sich einen entsprechenden [Account anzulegen](#). Sobald ihr mir den Namen eures Accounts (XXXXXX@gmail.com) mitgeteilt habt, werdet ihr Zugriff auf die Onlineübersicht erhalten:



Telegram/WhatsApp:
017621517904

E-Mail:
tim_posekardt@akaflieg.tu-darmstadt.de

In der Tabelle können dann die gewünschten Zeitslots reserviert werden, indem - wie von Excel oder ähnlichen Programmen gewohnt - entsprechende Felder eingefärbt und die Namen der Teammitglieder, sowie die geplanten Arbeiten eintragen werden.

Wichtig: Das Reservieren von Zeitslots ersetzt nicht das Eintragen in die Anwesenheitsliste, welche in der Werkstatt ausliegt. Nur mit vorheriger Reservierung darf sich in der Werkstatt aufgehalten werden.

16:00 - 17:00					NameA, NameB		NameG, NameH
17:00 - 18:00		NameA, NameB			weiter schleifen		Auftragsarbeiten
18:00 - 19:00		Schleifen					
19:00 - 20:00			NameC, NameD		NameE, NameF		
20:00 - 21:00			Arbeiten an ASK21		Werkstattdienst		
21:00 - 22:00							
22:00 - 23:00							

Beispielhaft reservierte Zeitslots

Übersicht für die Woche vom 30.11.2020 bis zum 06.12.2020							
Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
06:00 - 07:00							
07:00 - 08:00							
08:00 - 09:00							
09:00 - 10:00							
10:00 - 11:00		Arbeitszeit Dennis: werktags 7:00 - 16:00 Uhr					
11:00 - 12:00		Absprachen mit Dennis möglich, sodass zu bestimmten Zeiten auch ein anderes Arbeitsteam während Dennis' Arbeitszeit die Werkstatt nutzen kann.					
12:00 - 13:00							
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							

Gelber Bereich → Dennis' Arbeitszeit

Arbeitszeiten von Dennis

Wer die Tabelle öffnet, dem wird der gelbe, bereits eingetragene Bereich auffallen. Hierbei handelt es sich um Dennis' Arbeitszeit. In diesem Zeitraum arbeitet grundsätzlich er in der Werkstatt. Natürlich kann auch mit Dennis ein Arbeitsteam gebildet werden. Dies bietet sich insbesondere für solche Personen an, die wissen, dass sie in einer bestimmten Woche besonders viel arbeiten möchten/können. Allgemein sollten von diesem Arbeitsteam primär solche Abreiten übernommen werden, bei denen schon im Vorhinein absehbar ist, dass Dennis' Hilfe benötigt wird.

Alle anderen Arbeitsteams sollten, sofern möglich, ihre Zeitslots für den Nachmittag oder den Abend buchen. Sollte ein Team dennoch während Dennis' Arbeitszeit in der Werkstatt arbeiten wollen, können mit Dennis auch entsprechende Absprachen getroffen werden. Dennis wird dann schauen, ob er für sich in der „gewünschten Zeit“ Arbeiten außerhalb der Werkstatt einplanen kann. Für eine solche Absprachen ist er telefonisch erreichbar unter: +491773717638

Wichtig: Dennis' Telefonnummer ist hier angegeben, damit beschriebene Absprachen getroffen werden können. Es versteht sich, dass er in erster Linie in seiner Arbeitszeit (Mo – Fr, 7:00 – 16:00 Uhr) kontaktiert werden möchte.

Die Nummer ist ausdrücklich nicht dafür gedacht, um Dennis anzurufen, weil man den Akkuschauber nicht finden kann oder einem sonstige „Kleinigkeiten“ unter den Nägeln brennen!

Allgemein sei nochmal angemerkt, dass diejenigen, die auch am Nachmittag, am Abend oder am Wochenende arbeiten können, dortige Zeitslots reservieren sollten.

Diese Anleitung ist nur eine Ergänzung zum eigentlichen Hygienekonzept. Bitte auch dieses einmal lesen. Wer Nachfragen hat, kann sich jederzeit an den Vorstand wenden 😊.